

ZATWIERDZAM:

Szkoły Podstawowej nr 7  
w Kielcach

.....  
mgr Urszula Pyk  
(podpis)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych pn:

***"Remont pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 7  
im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach"***

w ramach zadania „*Trwale ulepszenie kuchni i stołówki szkolnej w Szkole  
Podstawowej nr 7, ul. Zimna 16*”

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty **5 225 000 EURO**.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Kielce ul. Rynek 1, 25-303 Kielce NIP 657-261-73-25**, reprezentowana przez  
Dyrektor - **mgr Urszulę Pyk**  
działającej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce na  
rzecz jednostki organizacyjnej Gminy Kielce:

***Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach, ul. Zimna 16; 25 -  
732 Kielce***

**NIP: 9591447297**

tel.: 41-36-76-187

faks: 41-36-76-958

e-mail: [szkola@sp7.kielce.eu](mailto:szkola@sp7.kielce.eu)

adres strony internetowej : [www.sp7.kielce.eu](http://www.sp7.kielce.eu)

Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz. U. 2018.1986);

- 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016r., poz. 1126),
- 3) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień na roboty budowlane, których wartość nie przekracza 5.225.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2018.1986 ) - zwanej dalej: „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego do 20% wartości robót stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
- 45421152-4 Instalowanie ścianek działowych
- 44113330-7 Okładziny
- 45431000-7 Kładzenie płytek
- 45410000-4 Tynkowanie
- 44220000-8 Stolarka budowlana
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
- 45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45431200-9 Kładzenie glazury
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pod nazwą "Remont pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach" w ramach zadania pn. „Trwałe ulepszenie kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 7, ul. Zimna 16” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach wskazanych w SIWZ wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane Dokumentacją, w tym dokumentacją projektową oraz STWiORB roboty budowlane, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa:
  - 3.1 dokumentacja projektowa opracowana przez: SANIPROJEKT, ul. Starowapiennikowa 42A/61; 25-112 Kielce w skład, której wchodzi:
    - Projekt Budowlany – branża konstrukcyjna
    - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
    - Przedmiary robót
    - Projekt Budowlany – branża elektryczna
    - Projekt Wykonawczy – branża elektryczna
    - Projekt Budowlany – branża sanitarna
    - Projekt Technologiczny w bloku żywienia
    - Wykaz wyposażenia pomieszczeń
  - 3.2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - 3.3 zmiany SIWZ dokonane w trakcie procedury przetargowej – w wersji elektronicznej – stanowiące integralną część umowy
4. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia (w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ) odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 Pzp to, w tym zakresie, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania **rozwiązań równoważnych**.

Wykonawca, który przewiduje stosowanie **rozwiązań równoważnych** w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia (w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) Zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to w tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania **produktów, urządzeń, towarów równoważnych**.

Wykonawca, który przewiduje stosowanie produktów, urządzeń, towarów równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane produkty, urządzenia, towary są równoważne, gdyż spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy okaże się w toku wykonywania przedmiotu zamówienia, że zastosowanie materiałów, produktów, urządzeń równoważnych lub rozwiązań równoważnych wymagać będzie zmian w dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska na te zmiany zgodę Zamawiającego i Projektanta oraz poniesie koszty związane z przeprojektowaniem. W przypadkach uzasadnionych rodzajem wprowadzonych zmian, po analizie zaistniałego przypadku i po uzyskaniu stanowiska Projektanta oraz Inspektora Nadzoru Zamawiający będzie uprawniony do modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy. Skutkiem przeprojektowania nie mogą być zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa będzie zawierała wady, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający dokona wówczas analizy zaistniałego przypadku i po uzyskaniu stanowiska Projektanta, Inspektora Nadzoru będzie uprawniony do modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy, w taki sposób aby zrealizowany był cel umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm.

8. Dokonując modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:

- a) roboty zamiennie, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,
- b) roboty zaniechane przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne.

9. W przypadku, gdy nastąpi konieczność modyfikacji sposobu świadczenia w okolicznościach wskazanych w pkt. 7 strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu.

10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na okres minimum 36 miesięcy zarówno na wykonane roboty jak i urządzenia wyposażenia technologicznego. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

W ramach gwarancji Wykonawca będzie dokonywał bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych nie rzadziej niż jeden raz na rok.

W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie awarii, wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć je na koszt Wykonawcy, przy użyciu osób trzecich, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

Niezależnie od gwarancji Zamawiający jest uprawniony do realizacji praw z tytułu rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz powstałe po odbiorze.

11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- prace fizyczne – 4 os.

12. Zamawiający w związku z wymogiem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt.11 zobowiązuje Wykonawców do:

- a/ dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowę o pracę i przedkładanie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających takie zatrudnienie,
- b/ dopuszczenia osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontroli stanu zatrudnienia poprzez: udzielanie informacji na piśmie co do aktualnego stanu zatrudnienia wraz z przedłożeniem dowodów potwierdzających ten stan.

13. Niespełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w pkt.11 skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z warunkami umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień przekazania placu budowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w dniu **24.06.2019r.**
3. Termin wykonania zamówienia ustala się na **9 tygodni** od daty przekazania placu budowy. Tydzień stanowi 7 kolejnych dni kalendarzowych. Wykonawca w powyższym terminie zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy bez wad i skompletować dokumenty niezbędne do odbioru końcowego oraz złożyć wnioski o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do odpowiednich instytucji.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wskazane warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu spełni Wykonawca, który :

1/ w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

*posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie nie mniejszej niż 500 000,00 zł .*

2/ w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

*a) wykonał co najmniej dwie roboty budowlane związane z budową, przebudową, rozbudową budynku użyteczności publicznej, której wartość brutto każdej z nich wyniosła minimum 400 000,00 zł brutto*

*b) dysponuje osobami:*

*- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,*

*oraz*

*- co najmniej 4 pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności związane z realizacją robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia. Osoby te winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę .*

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 2 wykonawcy muszą spełniać łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 8 Pzp**.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1 Pzp.

10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

2) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust.1 pkt. 13 – 23 Pzp**

3) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 8 Pzp**, tj.

- Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017.1508 tj.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017.2344 tj.) – **art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp**,

- Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust.5 pkt 2 Pzp**,

- Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust.5 pkt 8 Pzp**.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 8 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego

podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga !!!

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią **art. 24aa Pzp** w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.

2. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 4 i 5** do SIWZ.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.2 .

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych **dokumentów potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.



6. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca złoży:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

*Dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości 500 000 złotych*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

*a/ wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;*

*b/ wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.*

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- 1) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) **oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt 7 powyżej:

- 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) ppkt 2–3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 Rozporządzenia MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust.1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia MR, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia MR, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia MR, składa dokument, o którym mowa § 7 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia MR, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-6 i 9 Rozporządzenia MR.

12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017.570 tj.).

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

**Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach**, ul. Zimna 16 ,  
25-732 Kielce

lub numer fax: 41-36-76-958; mail. [szkola@sp7.kielce.eu](mailto:szkola@sp7.kielce.eu)

Porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksem lub na adres e-mail. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem/e-mailem**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekaże wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. [www.sp7.kielce.eu](http://www.sp7.kielce.eu)

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Krystyna Wiorek EKO INWEST tel. 41-243-41-81 ; e-mail: [biuro@ekoinwest.kielce.pl](mailto:biuro@ekoinwest.kielce.pl)**

Kontakt z w/w pracownikiem odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 Pzp.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą – 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymogi formalne:**

Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia i powinna być sporządzona zgodnie z załączonym wzorem oferty **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Do oferty, w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych lub towarów, urządzeń, materiałów równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego, musi być dołączony ich opis z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego.

3. Oferowana w ofercie cena musi wynikać z załączonego do SIWZ przedmiaru robót.

4. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie szczegółowości zawartej w formularzu określonym przez Zamawiającego.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, na piśmie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Każda poprawka w tekście oferty musi być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018.419 tj.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

11. Wszystkie strony oferty oraz załączniki do oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.



12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach, ul .Zimna 7, 25-732 Kielce**

**Oferta na "Remont pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach" w ramach zadania „Trwale ulepszenie kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 7, ul. Zimna 16”.**

13. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu do niej zmian przed upływem terminu do składania ofert.

Oświadczenie powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzone nazwą Wykonawcy oraz przedmiotu zamówienia i oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia oświadczenia o zmianie oferty badaniu i ocenie podlega oferta po zmianach, w przypadku wycofania oferty Zamawiający odstępuje od jej badania i oceny.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć: w sekretariacie

Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach, ul .Zimna 7, 25-732 Kielce

2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.03.2019 r. do godz. 11.30**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2019 r. o godz. 12.00**

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

7. W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty po terminie zastosowanie mają zapisy art. 84 ust 2 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminy wykonania zamówienia.

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyli się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną

spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 8 przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8**).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w ofercie wskazuje cenę w kwocie ryczałtowej (wraz z należnym podatkiem VAT) w PLN cyfrowo i słownie.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę, rodzaj towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Oferowana cena musi wynikać z kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą szczegółową, Kosztorys powinien zawierać również:

- a) zestawienie materiałów, wyrobów i urządzeń (nazwa, cena jednostkowa)
- b) parametry kosztowe (R-robocizna; Ko-koszty ogólne; Kz-koszty zakupu; Z-zysk); tabelę elementów scalonych

4. **Kosztorys ofertowy** będzie wykorzystany przez Zamawiającego wyłącznie na cele:

- a) rozliczania wartości robót zamiennych i zaniechanych, o ile taka konieczność zaistnieje w toku realizacji przedmiotu umowy;
- b) badania czy nie zachodzi przypadek rażąco niskiej ceny

5. **Kosztorys ofertowy** nie stanowi podstawy ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia.

6. Wskazana w ofercie cena ryczałtowa stanowić będzie wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z przedłożoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do ich wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.

7. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącym wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ( Dz.U. 2018.1025 tj.) **i nie podlega zmianie** z zastrzeżeniem pkt.8.

8. Zmiana wynagrodzenia ryczałtowego dopuszczalna jest w przypadku istotnej modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, z wyłączeniem przypadku, gdy istotna modyfikacja sposobu świadczenia Wykonawcy jest skutkiem zastosowania przez Wykonawcę materiałów, wyrobów i innych urządzeń, które wymagały



wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie podlegają oferty spełniające warunki określone w ustawie PZP oraz w SIWZ według następujących kryteriów:

- a) **cena – z wagą 60% ,**
- b) **okres gwarancji – z wagą 10%**
- c) **czas realizacji – 30%**

2. Sposób oceny ofert

Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone wg. następujących wzorów:

a) **cena**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \quad 60\% - 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

b) **Okres udzielonej gwarancji**

$$OG = \frac{OG_{\text{Bad.}}}{OG_{\text{max.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\% \quad 10\% - 10 \text{ punktów}$$

gdzie:

OG – okres udzielonej gwarancji

OG<sub>Bad.</sub> – okres gwarancji w ofercie badanej

OG<sub>max.</sub> – najdłuższy okres gwarancji z ofert ważnych (max. 60 miesięcy)

Ocenie podlega zaproponowany w ofercie czasookres udzielonej gwarancji nie krótszej niż 36 m-cy. Za udzielenie gwarancji na okres 60 miesięcy wykonawca otrzyma najwyższą ilość punktów – 10 punktów.

c) **Czas realizacji**

$$R = \frac{NR}{R_{\text{Bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\% \quad 30\% - 30 \text{ punktów}$$

gdzie:

R – okres realizacji

R<sub>Bad.</sub> – okres realizacji w ofercie badanej

NR – najkrótszy okres realizacji z ofert ważnych ( max. **9 tygodni**)

Ocenie podlega zaproponowany w ofercie okres realizacji zamówienia, który nie może być dłuższy niż **9 tygodni**.

4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wartość oferty ustala się jako sumę punktów, którą otrzymuje oferta za poszczególne kryteria oceny.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 15000 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia ofert.

3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 3) Gwarancjach bankowych.
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach w Banku ING nr konta: 80 1050 1461 1000 0023 5339 9682 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na Remont pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej”. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
- 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.
- W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
- Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je bez odsetek co wynika z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów drogą korespondencyjną.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, umożliwiające należyte wykonanie umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca opracuje i przedłoży harmonogram rzeczowo-finansowy, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wnosi stosowne zabezpieczenie w wysokości stanowiącej 10% ceny ofertowej.
2. Część wynosząca 70% wniesionego zabezpieczenia, stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót. Ważność tej części zabezpieczenia, w przypadku jego wniesienia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, nie może upłynąć wcześniej niż 30 dni po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Pozostała część, wynosząca 30% wniesionego zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i ważność tej części zabezpieczenia, w przypadku jego wniesienia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, nie może upłynąć wcześniej niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie lub zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, zostanie zwrócone Wykonawcy w sposób następujący:
  - a/ 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.,
  - b/ 30% kwoty zabezpieczenia, stanowiące zabezpieczenie wykonania zobowiązań Wykonawcy w okresie rękojmi, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5.

10. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- b) termin obowiązywania gwarancji,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

## **XVII. ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców

3. W związku z tym, iż roboty stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego Wykonawca poda przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia nazwy, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o wszelkich zmianach danych.

4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń ( do projektu umowy) lub sprzeciwu (do umowy) winna zawierać :

- a/ określenie przedmiotu umowy poprzez odesłanie do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, w sposób który pozwoli na ustalenie Zamawiającemu jaka część robót została zlecona podwykonawcy,
- b/ ustalenie wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości nie przekraczającej wynagrodzenia, które za zleconą część robót ma otrzymać Wykonawca na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i oświadczenie Wykonawcy, iż w tym zakresie zrzeka się roszczeń względem Zamawiającego,
- c/ określenie terminu wykonania robót w sposób nie naruszający terminów, którymi związany jest Wykonawca na podstawie umowy z Zamawiającym,
- d/ żadne z postanowień umowy nie może być sprzeczne z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności nie może modyfikować obowiązków i uprawnień Zamawiającego i Wykonawcy określonych w tej umowie,
- e/ termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury Wykonawcy,
- f/ klauzulę o obowiązku posiadania przez podwykonawcę przez cały okres realizacji umowy o podwykonawstwo ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości wymaganej od Wykonawcy,

g/ klauzuli o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy.

5. Kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy będącej przedmiotem zamówienia. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000 złotych.

4. Zasady rozliczeń z podwykonawcami w przypadku gdy zachodzą podstawy do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego regulują postanowienia § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Na użytek rozliczeń z podwykonawcami Zamawiający ustala wartość ostatniej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na 10% wynagrodzenia.

6. Tryb zawierania umów z dalszymi podwykonawcami, które mają być skuteczne także względem Zamawiającego, określa § 8 ust.14 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy określa Wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 7 do specyfikacji*. Wzór umowy stanowi wzorzec w rozumieniu art. 384 ustawy Kodeks cywilny z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 .
2. W przypadku wyboru oferty, której skutkiem jest powstanie obowiązku podatkowego w VAT po stronie Zamawiającego, umowa podlega odpowiedniej modyfikacji przed jej zawarciem.
3. Zmiana umowy po jej zawarciu może nastąpić w zakresie:
  - a) zmiany sposobu świadczenia w okolicznościach, o których mowa § 1 ust. 4 – 5 wzoru umowy ,
  - b) zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w okolicznościach, o których mowa w § 6 ust 4 wzoru umowy .

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy w zakresie:
  - 1/ określenia warunków udziału w postępowaniu ,
  - 2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3/ odrzucenia oferty,
  - 4/ opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5/ wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.

**Załączniki do specyfikacji:**

1. Zał. Nr 1 – formularz oferty
2. Zał. Nr 2 – Dokumentacja projektowa
3. Zał. Nr 3 – STWiOR
4. Zał. Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Zał. Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu
6. Zał. Nr 6 – Wykaz robót budowlanych
7. Zał. Nr 7 – Wzór umowy
8. Zał. Nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. Zał. Nr 9 – Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
10. Zał. Nr 10 – Przedmiar robót
11. Zał. Nr 11 – Oświadczenie RODO
12. Zał. Nr 12 – Opis Przedmiotu Zamówienia

ZATWIERDZAM: .....

*(podpis)*



## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. DANE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej nr 7, ul. Zimna 16 zlokalizowanej na działce nr ewid. 484, obręb 15 w Kielcach w ramach zadania pn.: "Trwałe ulepszenie kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 7, ul. Zimna 16".

### 2. ZAKRES INWESTYCJI

Zakłada się wykonanie następujących robót:

- rozebranie istniejących posadzek w pomieszczeniach WC, komunikacji, magazynu, zmywalni, kuchni, łazienki, szatni/pomieszczenia socjalnego oraz wykonanie nowych posadzek z okładziny z płytek gresowych,
- obudowa kanałów wentylacyjnych nawiewno - wywiewnych płytami G-K,
- wykonanie ścianek działowych z płyt G-K na ruszcie metalowym w pomieszczeniach magazynu, szatni/pomieszczenia socjalnego oraz łazienki,
- naprawa istniejących tynków, szpachlowanie i gładzenie ścian,
- malowanie ścian i sufitów,
- rozbiórka istniejącej ściany w pomieszczeniu zmywalni,
- demontaż istniejących drzwi w pomieszczeniach: komunikacji, obieralni, WC, kuchni i zmywalni,
- montaż drzwi w pomieszczeniach: komunikacji, obieralni, WC, magazynu, kuchni, zmywalni, szatni/pomieszczenia socjalnego i łazienki
- demontaż parapetu oraz montaż nowego w pomieszczeniu magazynu,
- rozebranie istniejących ścian z glazury w pomieszczeniach komunikacji, WC, magazynu, zmywalni, kuchni, łazienki, szatni/pomieszczenia socjalnego oraz montaż nowych,
- wykonanie instalacji sanitarnej wraz z armaturą:
  - instalacje wodociągowe
  - instalacje kanalizacji sanitarnej i technologicznej
  - instalacja centralnego ogrzewania
  - instalacja ciepła technologicznego
  - instalacja wentylacji nawiewno-wywiewnej
  - instalacja gazowa
- wykonanie instalacji elektrycznej:
  - zasilanie z tablicy głównej
  - rozdzielnica kuchni TK
  - instalacja gniazd 230 V AC
  - instalacja wypustów i gniazd 400 V AC
  - instalacja oświetlenia podstawowego

- instalacja oświetlenia awaryjnego i kierunkowego
- instalacja zasilania urządzeń wentylacji
- instalacja przeciwprzepięciowa
- instalacja przeciwporażeniowa
- instalacja wyrównawcza
- zakup i montaż wyposażenia w pomieszczeniach:
  - komunikacja
    - zlew porządkowy
    - szafa porządkowa
    - magazyn
    - szafa chłodnicza
    - szafa mroźnicza
    - regał modułowy aluminiowo-polietylenowy
  - kuchnia
    - szafa chłodnicza
    - stół ze zlewem i szafką
    - stół ze zlewem i półką
    - stoły z szafkami
    - stół z basenem
    - regał ociekowy
    - taboret
    - kuchnia gazowa 6-palnikowa na podstawce szafkowej
    - blat odkładczy
    - patelnia gazowa
    - kocioł gazowy 150l
    - piec konwekcyjno-parowy na podstawie
    - okap centralny
    - szafka wisząca
    - szafa zamykana 5 półek
    - bęben jezdny
    - bateria kolumnowa ze spryskiwaczem
  - zmywalnia
    - stół wyładowniczy
    - zmywarka kapturowa
    - stół załadowniczy z zlewem i otworem na zbieranie odpadków
    - bateria kolumnowa ze spryskiwaczem
    - uzdatniacz do wody
    - pojemnik na odpady
  - szatnia/pomieszczenie socjalne
    - szafka BHP
    - szafka ze zlewozmywakiem jednokomorowym
    - stolik
    - krzeselko
- remont pomieszczeń piwnicznych

Transport materiałów z rozbiórki na składowisko odpadów oraz ich utylizacja należy do zakresu Wykonawcy robót.

## 2.1 Zestawienie powierzchni

nr. pom.1.01 Komunikacja: 11,84 m<sup>2</sup>  
nr. pom.1.02 Obieralnia: 4,79 m<sup>2</sup>  
nr. pom.1.03 WC: 1,83 m<sup>2</sup>  
nr. pom.4 Magazyn: 4,00 m<sup>2</sup>  
nr. pom.5 Kuchnia: 32,27 m<sup>2</sup>  
nr. pom.6 Zmywalnia: 7,27 m<sup>2</sup>  
nr. pom.7 Sala konsumpcyjna: 120,13 m<sup>2</sup>  
nr. pom.9 Szatnia/pom. socjalne: 10,79 m<sup>2</sup>  
nr. pom.10 łazienka: 4,67 m<sup>2</sup>

POWIERZCHNIA OGÓŁEM: 197,59 m<sup>2</sup>

## 2.2 Program użytkowy fragmentu objętego opracowaniem

### 2.2.1 Ściany

- wykonanie ścianek działowych z płyt G-K na ruszcie metalowym w pomieszczeniach magazynu, szatni/pomieszczeniu socjalnym oraz w pomieszczeniu łazienki,  
- rozebranie ścianki z cegieł o grub. 1/2 ceg. na zaprawie cementowej w pomieszczeniu zmywalni

### 2.2.2 Stolarka

- a) Obieralnia:  
demontaż istniejących drzwi i montaż wewnętrznych wraz z kratką wentylacyjną – 1szt.
- b) WC:  
demontaż istniejących drzwi i montaż wewnętrznych wraz z kratką wentylacyjną – 2szt.
- c) Zmywalnia:  
- zamurowanie istniejących drzwi  
- montaż drzwi wraz z ościeżnicą - 1 szt.,
- d) Magazyn:  
montaż drzwi wraz z ościeżnicą wraz z kratką wentylacyjną - 1 szt.,
- e) Komunikacja:  
demontaż istniejących drzwi i montaż wewnętrznych wraz z ościeżnicą – 1 szt,
- f) Sala konsumpcji:  
czyszczenie i lakierowanie dwustronne istniejących drzwi– 1 szt,
- g) Szatnia/pomieszczenie socjalne:

montaż drzwi wraz z ościeżnicą - 1 szt.,

h) łazienka:

- montaż drzwi wraz z ościeżnicą - 1 szt.,
- montaż drzwi wraz z ościeżnicą oraz kratką wentylacyjną - 1 szt.

### **2.2.3 Roboty wykończeniowe**

**Tynki:**

- a) wewnętrzne – odkute miejsca starych wykończeń na ścianach i sufitach uzupełnić tynkiem cementowo-wapiennym
- b) na nowych ścianach - cementowo-wapienne

**Posadzki:**

rozebranie istniejących posadzek w pomieszczeniach WC, komunikacji, magazynu, zmywalni, kuchni, łazienki, szatni/pomieszczenia socjalnego oraz wykonanie nowych posadzek z okładziną z płytek gresowych o wymiarach 30x30 cm

**Okładziny:**

rozebranie istniejących ścian z glazury w pomieszczeniach WC, komunikacji, magazynu, zmywalni, kuchni, łazienki, szatni/pomieszczenia socjalnego oraz montaż nowej glazury na ścianach do wysokości 2 m o wymiarach 20x30 cm

**Malowanie:**

- a) dwukrotne malowanie wewnątrz farbami emulsyjnymi pomieszczeń obieralni, WC, komunikacji, magazynu, zmywalni, kuchni, sali konsumpcyjnej, łazienki, szatni/pomieszczenia socjalnego
- b) dwukrotne malowanie wewnątrz zwykłą farbą olejną w pomieszczeniu sali konsumpcyjnej do wysokości 2 m.

Kolorystykę zastosowanych materiałów (gresu, glazury, fug, farb) pozostawia się do konsultacji z Zamawiającym