

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 IM. PARTYZANTÓW ZIEMI KIELECKIEJ

W KIELCACH

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zmianami) określa się następujące zasady korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach.

I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 7,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w placówce,
 - c) pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w placówce.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy społecznej lub inni sponsorzy.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim złożeniu u intendenta karty zgłoszeniowej uprawniającej do korzystania z obiadów.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłata za obiad ucznia w placówce równa jest wysokości surowca przeznaczonego do przygotowania posiłku - „wsad do kotła”.
4. Pracownicy korzystający z wyżywienia ponoszą cały koszt przygotowania obiadu – „wsad do kotła” oraz koszty wytworzenia posiłku. Koszt wytworzenia posiłku, tzw. ryczałt oblicza się na rok szkolny dzieląc koszty związane z funkcjonowaniem kuchni poniesione w poprzednim roku kalendarzowym przez ilość wydanych obiadów w tym samym roku kalendarzowym. Do kosztów funkcjonowania kuchni nie wlicza się wydatków i zakupów inwestycyjnych oraz remontów.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu osób korzystających z wyżywienia.

III. OPŁATY

1. Opłaty z tytułu kosztów żywienia wnosi się w okresach miesięcznych, z góry, do 15-go dnia każdego miesiąca wyłącznie w formie przelewu (w tytule wpłaty należy umieścić imię i nazwisko dziecka, klasę oraz nazwę miesiąca, którego dotyczy wpłata).
Każdemu dziecku, pracownikowi zostanie wygenerowany z systemu numer konta bankowego, tylko dla niego dedykowany.
Numer konta będzie widoczny dla rodzica po zalogowaniu się do dziennika Uonet.

2. Jeżeli wpłata będzie dokonana na inne niż dedykowane dziecku konto wpłata zostanie zwrócona osobie wpłacającej za obiady, a należność traktowana jako nie opłacona.
3. Za datę przelewu uznaje się wpływ środków pieniężnych na wyznaczone konto. Nietrzymanie terminu zapłaty za obiady skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadu do dnia uregulowania należności.
4. Kwoty do wpłat za pełen miesiąc za obiady podawane są na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń stołówki.
5. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
6. Opłaty za obiady jednorazowe należy uiścić z wyprzedzeniem lub w dniu korzystania z posiłku.

IV. ZWROTY ZA OBIADY

1. W przypadku nieobecności ucznia w placówce zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia. Następuje ona w formie odpisu. Odliczenie kwoty odpisu następuje z odpłatności w następnym miesiącu. W miesiącu czerwcu i grudniu środki za niewykorzystane obiady (zgłoszone nieobecności) będą zwracane na konto bankowe podane w karcie zgłoszeniowej.
2. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona telefonicznie lub osobiście w sekretariacie lub u intendenta szkoły najpóźniej do godz. 9⁰⁰ danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczana na poczet opłaty na następny miesiąc lub zwrócona. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
3. W przypadku gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku m-ca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
4. Terminy opłat są podawane na tablicy informacyjnej.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach 12²⁵ – 13⁵⁰.
2. W placówce wywieszony jest jadłospis dekadowy, zatwierdzony przez dyrektora oraz intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, kalkulacją kosztów oraz obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży.
4. Norma posiłku dziennego dla personelu jest taka sama jak dla uczniów.
5. Ze względów sanitarnych, stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele pełniący tam dyżur.
4. Podczas trwania obiadu na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby korzystające z żywienia w placówce.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.